

発 注 伺

[illegible]

事業名称(件名)						
摘要(用途等)						
事業根拠法令						
契約の相手方(予定) 住所 (法人名) 氏名				履行(納入)場所		
				履行(納入)期限 年 月 日 契約決定した日から 日以内		
				履行期間 . . ~ . .		
契約根拠法令						
随意契約の理由						
業者選定の理由						
経理担当課長	係長	係員	主管課長	係長	係員	備考
						主管課以外に合議を行うときは、この欄を使用してください。

(A4)

(備考)

- 1 発注局において契約手続を行う場合は、この様式により契約担当課へ合議することをもって、契約依頼を行ったものとすることができる。
- 2 物品購入等に係る執行伺の決裁を経ている場合は、この様式の決裁を省略することができる。
- 3 内訳書は、複写式とし、契約依頼書の内訳書として用いるほか、物品出納通知書の内訳書として用いること。

(2)

物 品 購 入 等 内 訳 書

発注局課		局 課		担当者名				電話	
納入期限		年 月 日 契約決定した日から 日以内			部分払		しない する(回以内)		
納入場所					用 途				
分 類 番 号	品 名	メーカ－ ・ 型 番 (同等品可)	品質・ 形状等	数量	単位	定価	単価 @	金 額	
合 計								税込金額 ()	

予 定 価 格	()
------------	-----