

第5号様式(第25条第1項第2号、第27条第1項・第2項)

契 約 登 録 票
(物品出納通知書)

年度	契約登録番号
所管収入役	
主管局	
主管課	
執行局区	
執行課	
繰越	
会計	
款項目	
節(説明)	
事業	
任意コード	登録日 年 月 日
執行内容	
関連伺番号	関連契約番号
契約予定額	契約依頼
予算現額	
配付済額	
局執行予定額	
既執行額	
今回執行予定額	
局予算残額	
課予算残額	
(今回の契約に係る執行状況)	
当初契約額	
契約現額	
既契約決定額	
既支出額	
契約予定残額	

契約決定残額

予算繰戻し額

契約の相手方

住所

出納通知

年 月 日

(法人名)

(検査)

氏名

主管課長 係長 係員

物品出納員等

物品交付先課名

検査員 立会職員

(A4)

(備考) 1 この様式は、第4号様式に添付すること。

2 第6号様式を省略した場合は、物品出納通知書として用いること。この場合のこの様式の保管は、物品出納員等が行うこと。