

第8号様式(第30条第3項、第30条の2第2項、第35条第1項)

物 品 保 管 換 え 等 処 理 票

(物 品 出 納 通 知 書)

出納事由 保管換え 管理換え 貸付け・返還

					第 号
分 類 番 号 (大 中 小)	品 名 (形状・その他 / 購入等年月日)	数 量	単 価	金 額	備 考
上記の物品を		保管換え 管理換え 貸付け 返還		します。	
		年 月 日		年 月 日	
物品出納員		物品出納員		物品出納員	
物品管理者		物品管理者		物品管理者	
所 属		所 属		所 属	
職氏名		職氏名		職氏名	

課 長 (出納通知)	係 長	係 員	物 品 出納員	課 長 (出納通知)	係 長	係 員	物 品 出納員

(A4)

- (備考)
- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 - 物品管理者が本市以外の者に物品の貸付けを行う場合又は本市以外の者から物品を借用する場合は、受領欄を適宜修正し、相手方の住所を表示し、自署又は記名・押印をさせること。
 - 物品出納通知が不要の場合は、標題の「(物品出納通知書)」及び決裁欄の「(出納通知)」を抹消すること。