

第12号様式(第37条第1項第1号)

(その 1)

(A4)

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 - 2 交付欄は、物品管理者の数により増減することができる。
 - 3 物品管理者から返納を受けたときは、交付欄に朱書し、物品出納員保管高を増加させる。
 - 4 現在高数量欄には、累計数量を記載する。
 - 5 備考欄には、備品の整理番号等を記載する。
 - 6 売却、廃棄等除去する場合は、受入欄に朱書する。
 - 7 動物その他出納簿は、この様式による。
 - 8 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 - 9 会計別に別冊又は別口座とすることができます。

(そ の 2)

(A4)

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 - 物品出納員保管高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 - 備考欄には、備品の整理番号等を記載する。
 - 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 - 会計別に別冊又は別口座とすることができます。