

消 耗 品 出 納 簿

分 類	品 名	單位
-----	-----	----

(A4)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 物品管理者から返納を受けたときは、払出数量欄に朱書し、残高を増加させる。
- 3 材料出納簿及び共通物品出納簿は、この様式による。
- 4 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 5 会計別に別冊又は別口座とすることができる。