

第19号様式(第49条第1項)

収 入 役	副収入役	課 長	係 長	局 長	部 長	課 長	係 長
物品出納員事務引継書							
<p>次のとおり事務引継ぎをしました。</p> <p>年 月 日</p> <p>(提出先)</p> <p>横浜市収入役</p> <p style="text-align: right;">物品出納員職氏名</p> <p style="text-align: right;">所 属</p>							
<p>次のとおり引継ぎをします。</p> <p>年 月 日</p> <p>前物品出納員</p> <p>署名</p>				<p>次のとおり引継ぎを受けました。</p> <p>年 月 日</p> <p>物品出納員</p> <p>署名</p>			
帳簿及び書類の名称			冊(綴)数		備 考		
引継ぎを行 う保管物品							
引継ぎの 理 由							

(A4)

- 〔備考〕 1 この様式は、物品出納員の交替又は担任事務の変更があった場合に用い
るものである。
- 2 3部作成し、1部は報告書とし、他の2部は引継書とすること。