

貨物搬入届出書

年月日

(届出先)
横浜市長住所又は所在地
氏名又は名称〔法人の場合は、名
称・代表者の氏名〕

次のとおり貨物を搬入するので届け出ます。

使用者コード	許可番号	入庫番号

貨物区分		搬入場所	搬入開始年月日		搬入終了年月日			
1 = 輸出	2 = 輸入		年	月	日	年	月	日
4 = 移入	5 = トランシップ		年月日		年月日			
9 = その他								
信号符字(コールサイン)及び船舶名称		係留施設コード	地域方面コード	航路コード	入港年月日			
					年月日			
搬入に関する許可又は承認書の書類、番号及び年月日		蔵置目的						
		1 = TRS	2 = 事前受け	3 = CFS				
		4 = 総揚げ	5 = G / D	6 = 一般蔵置				
		9 = その他						
記号及び番号	品名	数量						
		包装の種類及び個数		容積	重量			
合計		品種コード	個数	荷姿	トン数	トン数		
					単位コード	単位コード		
					T = M / T	T = K / T		
					M = M ³	K = KG		

検量区分	輸送方法	特定貨物	指定可燃物	シフト区分
1 = 検量済み	1 = トラック			
2 = 未検量	2 = はしけ			
	3 = 鉄道			
	4 = 本船			
	9 = その他			
当初搬入年月日	危険物の有無	積出地	仕向地	荷主
年月日	有・無			

(注意) 1 搬入場所欄には、当該貨物を搬入する上屋、荷さばき地等の名称、番号等を記入してください。	シート	添付書類	内容確認	登録確認
	有・無			

- (注意) 2 貨物の搬入について許可又は承認を必要とする場合においては、当該許可又は承認を証する書類を添付してください。

- 3 印欄には、記入しないでください。

(A4)

(備考)

紙色は白、刷色は緑とする。