

貨物搬入届出書

年 月 日

(届出先)
横浜市長

住所又は所在地
氏名又は名称

(法人の場合は、名
称・代表者の氏名)

次のとおり貨物を搬入するので届け出ます。

使用者 コード	許 可 番 号	入庫番号

貨物区分 1 = 輸出 2 = 輸入 3 = 移出 4 = 移入 5 = トランシップ 9 = その他	搬入場所	搬入開始年月日 年 月 日	搬入終了年月日 年 月 日
信号符字(コールサ イン)及び船舶名称	係留施設 コード	地域方面 コ ー ド	航路コード 入 港 年 月 日 年 月 日
搬入に関する許可又は承認書 の書類、番号及び年月日	蔵置目的 1 = TRS 2 = 事前受け 3 = CFS 4 = 総揚げ 5 = G / D 6 = 一般蔵置 9 = その他		
記号及び番号	品 名	数 包装の種類及び個数	量 容 積 重 量
合 計	品種コード	個 数 荷 姿	ト ン 数 ト ン 数
		単位コード T = M / T M = M ³	単位コード T = K / T K = KG

検 量 区 分 1 = 検 量 済 み 2 = 未検量	輸 送 方 法 1 = トラック 2 = はしけ 3 = 鉄道 4 = 本船 9 = その他	特 定 貨 物	指 定 可 燃 物	シフト区分 Y = シフト
当初搬入年月日 年 月 日	危険物の有無 有・無	積 出 地	仕 向 地	荷 主

(注意) 1 搬入場所欄には、当該
貨物を搬入する上屋、荷
さばき地等の名称、番号
等を記入してください。

2 貨物の搬入について許可又は承認を必要とする場合においては、当該許可
又は承認を証する書類を添付してください。

3 印欄には、記入しないでください。(A4)

(備考)
紙色は白、刷色は緑とする。

シート	添付書類	内容確認	登録確認
	有・無		