

第26号様式の2(第25条の2)

(1)

横浜市		指令第	号
年度市営住宅等使用料督促状付納付書			
		年	月 日
様		横浜市 長 印	
		次の金額を 年 月 日(指定期限)までに、裏面の金融機関等で納めてください。 年 月 日以降に納入済みの場合は、行き違いですので御了承ください。	
		年度	一般会計 款 項 目
		滞 納 金 額	円
		内 訳	年 月分
発行局課		横浜市	

- (備考) 1 茶色刷りにすること。
- 2 用紙の大きさは、縦10センチメートル、横18.5センチメートルとすること。
- 3 (1)の裏面に取扱金融機関、延滞金の計算方法、異議申立てに関すること等を記載すること。

領 收 書

主管局名	
電話	

年 月分

金額	円
----	---

様

基本番号		
指定期限		
年	月	日
領収日付印		

年度市営住宅等使用料

公 原符

郵便振替 口座番号	
加入者名	横浜市収入役

主管局名	
電話	

年 月分

金額	円
----	---

日計	口数	口
	金額	円

基本番号			

指定期限		
------	--	--

年 月 日

領収日付印

横浜市(収納機関保管)

(2)

公

年度市営住宅等使用料
受入済通知書

郵便振替口座番号	
加入者名	横浜市収入役

種別	年度	月分	基本番号	収入	C D	カード	修正	金額	CD

納入

指定期限	年 月 日
------	-------

様

領収日付印

領 収 日 付 印

横浜市(市保管)

基本番号	月分	金額

取りまとめ局

