

第26号様式の3(第25条の2)

		横浜市	指令第	号									
年度市営住宅等使用料督促状													
年 月 日													
横 浜 市 長 印													
次の金額を 年 月 日(指定期限)までに、裏面の金融機関等で納めてください。 年 月 日以降に納付済みの場合は、行き違いですので御了承ください。													
<table border="1"><thead><tr><th>年度</th><th>一般会計</th><th>款 項 目 節</th></tr></thead><tbody><tr><td>滞 納 金 額</td><td colspan="2">円</td></tr><tr><td>内 訳</td><td colspan="2">年 月分</td></tr></tbody></table>					年度	一般会計	款 項 目 節	滞 納 金 額	円		内 訳	年 月分	
年度	一般会計	款 項 目 節											
滞 納 金 額	円												
内 訳	年 月分												
基本番号													
発行局課 横浜市													

- (備考) 1 茶色刷りにすること。  
2 用紙の大きさは、縦10センチメートル、横18.5センチメートルとすること。  
3 裏面に取扱金融機関、延滞金の計算方法、異議申立てに関する事項等を記載すること。