

領 収 書

納税者住所等	
納税者氏名等	

領収金額合計	円(備考)
--------	-------

内訳

年度	税目	冊番等	期(月)	税額	納付した 延滞金等	摘要
				円	円	
計						

上記のとおり領収しました。  
年 月 日

横浜市 区役所  
区現金出納員 印  
区現金分任出納員 印

この領収書は、大切に保管しておいてください。  
区現金出納員及び区現金分任出納員の領収印が押してあるか、よく確かめてください。  
金額を訂正してあるものは、無効です。

(A4)

(備考)1 この様式は、納税者(特別徴収義務者)等から直接徴収金を領収する場合に使用すること。  
2 黒色刷とすること。

領 収 書(原 符)

納税者住所等	
納税者氏名等	

領収金額合計	円(備考)
--------	-------

内訳

年度	税目	冊番等	期(月)	税額	納付した 延滞金等	摘要
				円	円	
計						

上記のとおり領収しました。  
年 月 日

横浜市 区役所  
区現金出納員 原符  
区現金分任出納員

(A4)

第40号様式(その2)

領収書

整理番号

か、よく確かめてください。  
区現金出納員及び区現金分任出納員の領収印が押してある

住所 所在地 又は					氏名 又は 称	様						
金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	一	円	受入金内訳
ただし、												
上記のとおり領収しました。 横浜市 区役所												
区現金出納員 印												
年 月 日												
区現金分任出納員 氏名 印												

この領収書は大切に保管しておいてください。

領収書原符

整理番号

住所 所在地 又は					氏名 又は 称	様						
金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	一	円	受入金内訳
ただし、												
上記のとおり領収しました。 横浜市 区役所												
区現金出納員												
年 月 日												
区現金分任出納員 氏名												

- (備考) 1 この様式は、差押債権受入金、交付要求受入金、公売保証金、公売代金受入金等を領収する場合に使用すること。
- 2 複写式とすること。
- 3 この様式は、50組を1冊とし、これに冊番号を付けること。また1冊ごとに一連番号を付け、冊の表紙(第40号様式(その3))により表示し、整理すること。
- 4 黒色刷とすること。
- 5 各片の大きさは、縦14.8センチメートル、横19.8センチメートルとすること。

第40号様式(その3)

検査済	枚
	欠番検査者印

整理番号 \_\_\_\_\_ ~

総合領収書

横浜市 \_\_\_\_\_ 区役所

使用開始年 月 日	年 月 日	使用組数	
		残組数	
使用終了年 月 日	年 月 日	書損領収書番号 及び組数	
備考			
現金出納員 氏 名		現金分任出納員 氏 名	

<p>確認欄</p> <p>次のとおり確認しました(交付状況は、総合領収書交付簿上確認済みです。)</p> <p>年 月 日</p> <p>横浜市 区役所 現金出納員</p> <p>印</p> <p><input type="checkbox"/></p>
--

- (備考) 1 この様式は、第40号様式(その2)の表紙に表示する様式である。
- 2 確認欄は、現金出納員が使用終了後に調整し、使用組数等を総合領収書交付簿上確認の上、署名すること。
- 3 黒色刷とすること。
- 4 用紙の大きさは、縦14.8センチメートル、横19.8センチメートルとすること。