

経理責任者等会議次第

令和4年5月23日（月）

1 座長開議宣告

2 議 題

(1) 広報費の按分について

(2) 令和3年度政務活動費収支報告について

(3) その他

3 座長散会宣告

経理責任者等名簿

(18人)

令和4年5月21日現在

役職名		氏名	会派名
経理責任者		篠田 哲 弥	公明党
経理責任者		鈴木 智 明	公明党
経理責任者		岩 堀 研 嗣	市民クラブ
経理責任者	座長	深 山 能 一	市民クラブ
経理責任者	副座長	大 塚 健 児	松政クラブ
経理責任者		田 居 照 康	松政クラブ
経理責任者		ミール 計 恵	日本共産党
経理責任者		山 口 正 子	日本共産党
経理責任者		成 島 良 太	立憲民主党
経理責任者		戸 張 友 子	立憲民主党
経理責任者		中 村 典 子	まつど未来クラブ
経理責任者		桜 井 秀 三	まつど未来クラブ
経理責任者		D E L I	政策実現フォーラム
経理責任者		増 田 薫	政策実現フォーラム
議 員		鴈 野 聡	はじめの会
議 員		中 西 香 澄	無所属
議 員		岡 本 優 子	無所属
議 員		箕 輪 信 矢	無所属

※中西香澄議員及び岡本優子議員が無所属に変更

令和3年度 政務活動費収支報告書における疑問点

質問議員名	会派又は議員名	費目	金額	支払日	支払先	疑問点
鈴木 智明	日本共産党	調査研究費	¥727,870		パピルス	市民アンケートに用紙、封筒12万枚となっているが、回収の実績はどうなっているか。
鈴木 智明	日本共産党	広報費	¥426,360	3月7日	あかつき印刷	まつど民法1.2月号の新八柱駅前の成人式宣伝の写真に、県議会議員や市議選予定候補者が写っているのは、望ましくないのではないか。
鈴木 智明	中西 香澄	調査研究費	¥675	9月21日	アマゾン	CD-Rの費目は、事務費の扱いが相応しい。
鈴木 智明	市民力・立憲民主党	広報費	¥43,180	7月5日	東京カラー印刷	市民力・立憲民主党VOL.2に、発行時期を記載すべきでないか。
鈴木 智明	市民力・立憲民主党	広報費	¥56,060	11月12日	東京カラー印刷	市民力・立憲民主党VOL.3に、発行時期を記載すべきでないか。
鈴木 智明	市民力・立憲民主党	広報費	¥39,479	1月20日	ラクスル	市民力・立憲民主党VOL.4に、発行時期を記載すべきでないか。
篠田 哲弥	日本共産党	調査研究費	¥727,870		パピルス	高額な支払証明書が多い。事前に先方に領収証発行の依頼をしてはどうか。
篠田 哲弥	日本共産党	広報費	¥1,581,250		あかつま印刷(株)	高額な支払証明書が多い。事前に先方に領収証発行の依頼をしてはどうか。
篠田 哲弥	日本共産党	事務費	¥229,528		シャープファイナンス(株)	5月分だけ領収証があり、他の月がないのはなぜか。領収証がでるはずではないか。

質問議員名	会派又は議員名	費目	金額	支払日	支払先	疑問点
篠田 哲弥	日本共産党	広報費				国政政党と同じロゴを使うべきではない。
篠田 哲弥	市民力・立憲民主党	事務費	¥44,000	5月21日	理想科学(株)	領収証（もしくは、支払証明書）が添付されていない。
岩堀 研嗣	大谷 茂範	広報費	¥35,200	10月19日	中村印刷	封筒の名前には、〇〇 事務所 は、よろしくないのではないか。次回から変更が望ましい。
岩堀 研嗣	杉山 由祥	広報費	¥64,350	3月30日	(株)Lieferant	封筒の名前には、〇〇 事務所 は、よろしくないのではないか。次回から変更が望ましい。
岩堀 研嗣	中西 香澄	調査研究費	¥675	9月21日	アマゾン	CD-Rは、事務費で計上するのが相応しいのではないか。
岡本 優子 中西 香澄	大谷茂範	資料作成費				新聞購入費用を資料作成費としていますが、資料購入費ではないでしょうか。
岡本 優子 中西 香澄	大谷茂範	広報費	¥5,000	毎月	エリカパソコンクラブ	WEB管理費詳細不明の為、詳細が分かる記載が必要ではないでしょうか。
岡本 優子 中西 香澄	大谷茂範	広報費	¥221,721		ソフトバンク	カード会社の明細ではなく電話会社の発行する明細書の添付が適切ではないでしょうか。昨年も指摘させていただきましたが月平均18,000円を超えており、プランを見直し支出削減を図ってはいかがでしょうか。
岡本 優子 中西 香澄	木村みね子	広報費	¥6,600	3月28日	アット・ピース	令和3年度中は自民党との記載があったためHP関連費用は適切な按分が必要ではないでしょうか。

質問議員名	会派又は議員名	費目	金額	支払日	支払先	疑問点
岡本 中西 優子 香澄	木村みね子	広報費	¥6,600	4月26日	アット・ピース	令和3年度中は自民党との記載があったためHP関連費用は適切な按分が必要ではないでしょうか。
岡本 中西 優子 香澄	木村みね子	広報費	¥7,480	月.1	IDCgフロンティア ZENIOGICサービス	令和3年度中は自民党との記載があったためHP関連費用は適切な按分が必要ではないでしょうか。
岡本 中西 優子 香澄	木村みね子	広報費	¥17,155	月1	IDCgフロンティア ZENIOGICサービス	令和3年度中は自民党との記載があったためHP関連費用は適切な按分が必要ではないでしょうか。
岡本 中西 優子 香澄	木村みね子	広報費	¥100,100	1月31日	株式会社フジプランズ	900部作成。単価111円は社会通念上高すぎるのではないのでしょうか。裏面が写真のみで構成されている為適切な按分計上が必要ではないのでしょうか。
岡本 中西 優子 香澄	田居照康	広報費	¥31,900	5月14日	有限会社ニシツジ	領収書に号数明記なし
岡本 中西 優子 香澄	鴈野聡	広報費	¥13,500	3月24日	かわとも	領収額が5万円を超える場合は収入印紙が必要です。
岡本 中西 優子 香澄	鴈野聡	広報費	¥150,000	3月24日	かわとも	1枚15円（10000枚分）は社会通念上適切ではありません。領収額が5万円を超える場合は収入印紙が必要です。
岡本 中西 優子 香澄	鴈野聡	広報費	¥195,000	3月24日	堀口雅名	1枚15円（13000枚分）は社会通念上適切ではありません。領収額が5万円を超える場合は収入印紙が必要です。
岡本 中西 優子 香澄	大塚健児	広報費	¥303,600 ¥143,000	2021/8/17 2022/1/19	エムズジャパン	自民党との記載があり不適切です。領収書に号数と部数の記載が必要です。請求書と領収書の日付の開きが社会通念上開きすぎています。顔写真が1面の80%近くを占めており按分が必要ではないでしょうか。住所にマンション号数の記載がないので市民は連絡が取れないのではないのでしょうか。

質問議員名	会派又は議員名	費目	金額	支払日	支払先	疑問点
岡本 中西 優子 香澄	大塚健児	事務費	¥104,500 ¥6,600	2021/12/9 2021/12/21	トーエイ	型番記載はありますが商品詳細が分かる資料添付がより良いのではないのでしょうか。
岡本 中西 優子 香澄	まつど未来	事務費	¥93,280	3月7日	ヤマダ電機	型番は記載されていますが詳細分かる資料の添付がより良いのではないのでしょうか。
岡本 中西 優子 香澄	大橋博	事務費	¥70,675	5月15日	ベストサービスサポート	パソコンの型番が不完全、ディスプレイの型番は記載なしの為型番の記載が必要です。詳細分かる資料の添付がより良いのではないのでしょうか。
岡本 中西 優子 香澄	中村典子	広報費	¥489,176 ¥35750	2022/3/23 2022/3/28	ネット選挙株式会社	写真とプロフィールが占めている分、2/3按分が適切ではないのでしょうか。
岡本 中西 優子 香澄	桜井秀三	広報費	¥145,750	2022/3/28	エムズジャパン	領収書に号数、部数記載がありません。
岡本 中西 優子 香澄	桜井秀三	広報費	¥112,500	3月29日		1枚9.57円の配布料金は社会通念上適切ではありません。
岡本 中西 優子 香澄	桜井秀三	広報費	¥125,000	3月29日		1枚9.46円の配布料金は社会通念上適切ではありません。
岡本 中西 優子 香澄	桜井秀三	広報費	¥15,000	11月20日		議会報告以外の発行物の配布代金を計上する事は適切ではありません。1枚10円の配布料金は社会通念上適切ではありません。
岡本 中西 優子 香澄	桜井秀三	広報費	¥15,000	11月20日		議会報告以外の発行物の配布代金を計上する事は適切ではありません。1枚10円の配布料金は社会通念上適切ではありません。

質問議員名	会派又は議員名	費目	金額	支払日	支払先	疑問点
岡本 中西 優子 香澄	鈴木大介	広報費	¥15,807	9月24日	ラスクル	現物の提出が必要です。
岡本 中西 優子 香澄	鈴木大介	広報費		2021/9/12 2022/3/22	ラスクル	【議会報告V27・28】本の寄付依頼についての記載は議員個人が運営している事業の宣伝であり、更に議員自身が寄付のお願いを行っている様にとられかねず議会報告への記載は不適切です。計上の取り下げか按分計上、以後の掲載はしない事をお願いします。
岡本 中西 優子 香澄	鈴木大介	通信交通費			au	議員が運営する事業所の活動の問い合わせに掲載されている電話番号が計上されている。1/4計上とはいえ明らかに政務活動とは異なる計上は適切ではないでしょうか。
岡本 中西 優子 香澄	末松裕人	広報費	¥6,810 ¥43,690	2021/6/3 2021/6/18	東京カラー印刷	V32印刷内容の詳細（請求書）の添付が必要ではないでしょうか。（東京カラー印刷は請求書に詳細が明記されます）
岡本 中西 優子 香澄	末松裕人	広報費	¥114,290	3月31日	諏訪印刷	封筒 作成部数不明
岡本 中西 優子 香澄	末松裕人	広報費	¥17,530	3月30日	東京カラー印刷	ポストカードの適切運用について 議会報告として作成するのであれば両面の内容の報告が必要ではないでしょうか。
岡本 中西 優子 香澄	渋谷剛士	広報費	¥35,000	4月15日	ADDQUANTALCC	HP管理費及び更新費は5/17、6/15、7/15、8/19、9/15、10/15、11/15、12/15、1/17、12/15、3/15 更新内容の詳細説明が必要ではないでしょうか。
岡本 中西 優子 香澄	山口栄作	広報費	¥15,000	4月26日	ジェイアロー	HPシステム管理費は5/25、6/25、7/26、8/25、9/27、10/25、11/25、12/27、1/25、2/25、3/25管理内容の詳細説明が必要ではないでしょうか。
岡本 中西 優子 香澄	山口栄作	事務費	¥40,149	2月26日	コジマ電気	PIXUSXK100 型番記載はありますが、詳細分かる資料の添付がより良いのではないのでしょうか。

質問議員名	会派又は議員名	費目	金額	支払日	支払先	疑問点
岡本 中西 優子 香澄	市川恵一	広報費	¥71,500	3月2日	中村印刷	6.9月号 襷の写真は選挙を連想されるため適切ではありません。
岡本 中西 優子 香澄	箕輪信矢	広報費	¥92,400	9月30日	エヌ・テック	顔写真が1面の80%近くを占めており按分が必要ではないでしょうか。
岡本 中西 優子 香澄	DELI	広報費	¥962,140	3月14日	八千代折込広告	新聞折込日が不明です。(2/4分には記載あり)
岡本 中西 優子 香澄	増田薫	広報費	18,248	2月14日	ラスクル	広域避難計画について誤記載があります。政務活動費を利用しないか、適切な修正が必要ではないでしょうか。(1万部作成)
岡本 中西 優子 香澄	増田薫	広報費	10,735	2022/9/7他	渡邊新聞販売	部数のみで配布レポートの号数記載がありません。2/14分については上記に同じ。
岡本 中西 優子 香澄	増田薫	事務費	10,735	10月10日	ヤマダ電機	セキュリティソフトの購入費ですが、1万円以上は備品として扱うのか明確な基準がありません。ソフト等も多い価格帯の為、今一度全体で明確な基準を確認してはどうでしょうか。
岡本 中西 優子 香澄	二階堂剛	研修費	¥5,000	6月26日	千葉県地方自治研究センター	会員費は活動についての報告書の添付が必要ではないでしょうか。
岡本 中西 優子 香澄	日本共産党	調査研究費	¥318,000	8月27日	パピルス	市民アンケート封筒の宛先が地区委員会宛てとなっており政党活動との線引きを明確にするため、控室が適切ではないか。アンケートは成果物の提出が適切ではないでしょうか。
岡本 中西 優子 香澄	公明党	事務費	¥193,536 ¥188,536	2022/2/2 2022/2/3	富士通クライアント	型番は記載されていますが詳細分かる資料の添付がより良いのではないのでしょうか。

質問議員名	会派又は議員名	費目	金額	支払日	支払先	疑問点
岡本 優子 中西 香澄	鈴木智明	広報費	¥114,647	1月6日	ライズエージェンシー	号数の記載がなく、印刷とポストインが一つの領収書となっている為詳細が分かる請求書などの添付が必要ではないでしょうか。
岡本 優子 中西 香澄	諸角由美	広報費	¥88,554 ¥503	2021/10/11 2021/10/12	ライズエージェンシー	号数の記載はあるが、印刷とポストインが一つの領収書となっている為詳細が分かる請求書などの添付が必要ではないでしょうか。

【その他】全体への指摘事項

事務費	型番の記載もれ、不備が毎回あります。購入備品の詳細が分かる資料を添付することで記載漏れを防ぎ、より明瞭な記録となるのではないのでしょうか。
広報費	議会報告における按分については今回の経理責任者会議の議題となっていますが、継続して適切な割合での按分を提案します。また討議資料についての記載についても議会報告であれば不要です。特に今年度は選挙もありますので誤解される記載は防ぐ必要があります。
議会広報紙における写真・プロフィールが占める割合	議員名・会派名（敬称略）
1/2以上	大塚、木村、箕輪
1/3程度	鈴木(大)、中村
1割程度からそれ以下	杉山、大谷、桜井、大橋、深山、岩堀、末松、岩瀬、諸角、飯箸、鈴木(智)、篠田、松尾、城所、伊東、原、DELI、二階堂、関根、成島、戸張、日本共産党
独自の基準で按分計上	深山、増田、岡本、市民力・立憲民主党
討議資料の記載	議員名・会派名（敬称略）
あり	市川、箕輪、大谷、鴈野
なし	深山、末松、岩堀、杉山、大塚、木村、田居、鈴木(智)、岩瀬、飯箸、篠田、松尾、諸角、高橋、伊東、城所、中村、大橋、桜井、鈴木(大)、立憲民主党、政策実現フォーラム、原、DELI、増田、関根、成島、戸張、二階堂、岡本、市民力・立憲民主党

松戸市議会政務活動費取扱手引き 抜粋（A案）

（ 広 報 費 ）

- 印刷物の作成については、成果品のうち1部を記録として保存してください。（保存期間は書類の保存期間と同様とします。）
- 広報紙の発行主体が政党・後援会の場合は、支出できません。
- お茶等飲み物代のみ支出できます。
- 報告会を開催する場合は、一週間前までに開催案内を添付し事務局へ通知するほか、他の議員にも知らせるものとします。終了後は、報告書を作成し写真を添付の上議長に報告してください。
- 新聞折込した市政報告の号数を領収書等に記載してください。
- 市民センター等の利用料金については、開催日の年度で処理してください。改選時においては、任期を跨ぐ使用については計上できません。
- 交付基準日（12月1日）以降の日付の領収書から支出可能です。
- 領収書はチラシ代とせず、「活動報告紙印刷代」とするなど、タイトルを明記してください。
- 領収書に印刷部数を記載してください。
- ホームページの掲載費（維持費）は支出できます。但し、計上する金額は申告制とします。
- 市政報告紙に発行日（時期）及び発行者の連絡先を掲載してください。
- 広報紙の内容については市民に誤解を招かないよう努めてください。
- 広報紙に発行日等が分かるようにしてください。（領収書との整合性を確認するため。）
- 広報紙の領収書は、印刷部数及び納期等できるだけ詳細が分かるようにしてください。
- 大量に郵送を必要とするものについては、割引サービスを活用するよう努めてください。
- 広報紙及びホームページにおいては、議員の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真、イラストの使用には配慮し適正性の説明ができるようにしてください。
- 広報紙及びホームページにおいては、顔写真、氏名、プロフィール等の掲載は著しく大きくせず、過度の表現にならないようにしてください。
- 広報紙及びホームページにおいて、政務活動とは別の活動や記事、写真等の掲載を行う場合には、記事、写真等の占める割合により適切に按分してください。

(広 聴 費)

- 広聴会・会議等を開催した場合、人数・内容等を領収書等に明記してください。
- お茶等飲み物代のみ支出できます。
- 広聴会を開催する場合は、一週間前までに開催案内を添付し事務局へ通知するほか、他の議員にも知らせるものとします。終了後は、報告書を作成し、写真を添付の上議長に報告してください。

(会 議 費)

- お茶等飲み物代のみ支出できます。

(資 料 作 成 費)

- 印刷物の作成については、成果品のうち1部を記録として保存してください。(保存期間は書類の保存期間と同様とします。)
- 機関紙・政党の活動に属するものは除きます。
- 契約書は不要です。
- 資料作成においては、議員の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真、イラストの使用には配慮し適正性の説明ができるようにしてください。
- 顔写真、氏名、プロフィール等の掲載は著しく大きくせず、過度の表現にならないようまた、掲載を行う場合には占める割合により適切に按分してください。

松戸市議会政務活動費取扱手引き 抜粋（B案）

（ 広 報 費 ）

- 印刷物の作成については、成果品のうち1部を記録として保存してください。（保存期間は書類の保存期間と同様とします。）
- 広報紙の発行主体が政党・後援会の場合は、支出できません。
- お茶等飲み物代のみ支出できます。
- 報告会を開催する場合は、一週間前までに開催案内を添付し事務局へ通知するほか、他の議員にも知らせるものとします。終了後は、報告書を作成し写真を添付の上議長に報告してください。
- 新聞折込した市政報告の号数を領収書等に記載してください。
- 市民センター等の利用料金については、開催日の年度で処理してください。改選時においては、任期を跨ぐ使用については計上できません。
- 交付基準日（12月1日）以降の日付の領収書から支出可能です。
- 領収書はチラシ代とせず、「活動報告紙印刷代」とするなど、タイトルを明記してください。
- 領収書に印刷部数を記載してください。
- ホームページの掲載費（維持費）は支出できます。但し、計上する金額は申告制とします。
- 市政報告紙に発行日（時期）及び発行者の連絡先を掲載してください。
- 広報紙の内容については市民に誤解を招かないよう努めてください。
- 広報紙に発行日等が分かるようにしてください。（領収書との整合性を確認するため。）
- 広報紙の領収書は、印刷部数及び納期等できるだけ詳細が分かるようにしてください。
- 大量に郵送を必要とするものについては、割引サービスを活用するよう努めてください。
- 広報紙及びホームページにおいては、議員の宣伝行為と混同されないよう、すべて政務活動とし、政党活動、選挙活動、後援会活動、私人活動（自治会、消防団等での自らの活動等）、その他政務活動と関係ないものを掲載することはできません。
- 掲載内容がすべて政務活動であり、その記載内容、記載者を明確にするため議員個人の写真（イラスト含む）、集合写真（イラスト含む）を掲載する場合は、議員個人の写真は6cm×4cm、集合写真は原則としてA4縦の用紙で縦は用紙の長さ

の5分の1程度以内、横は用紙の長さ以内のものを目安としてください。広報紙の用紙がA4より大きい場合でも同様です。

○広報紙及びホームページにおいて、政務活動とは別の活動や記事、写真（イラスト含む）の掲載を行う場合には、記事、写真等の占める割合により適切に按分してください。

○氏名、プロフィール等の掲載は著しく大きくせず、過度の表現にならないよう、また、掲載を行う場合には占める割合により適切に按分してください。

（ 広 聴 費 ）

○広聴会・会議等を開催した場合、人数・内容等を領収書等に明記してください。

○お茶等飲み物代のみ支出できます。

○広聴会を開催する場合は、一週間前までに開催案内を添付し事務局へ通知するほか、他の議員にも知らせるものとします。終了後は、報告書を作成し、写真を添付の上議長に報告してください。

（ 会 議 費 ）

○お茶等飲み物代のみ支出できます。

（ 資 料 作 成 費 ）

○印刷物の作成については、成果品のうち1部を記録として保存してください。（保存期間は書類の保存期間と同様とします。）

○機関紙・政党の活動に属するものは除きます。

○契約書は不要です。

○資料作成においては、議員の宣伝行為と混同されないよう、かつ内容及び写真、イラストの使用には上記、広報費の記載を守るようにしてください。

○顔写真、氏名、プロフィール等の掲載は著しく大きくせず、過度の表現にならないようまた、掲載を行う場合には占める割合により適切に按分してください。

松戸市議会政務活動費取扱手引き 抜粋 (C案)

(広 報 費)

- 印刷物の作成については、成果品のうち1部を記録として保存してください。(保存期間は書類の保存期間と同様とします。)
- 広報紙の発行主体が政党・後援会の場合は、支出できません。
- お茶等飲み物代のみ支出できます。
- 報告会を開催する場合は、一週間前までに開催案内を添付し事務局へ通知するほか、他の議員にも知らせるものとします。終了後は、報告書を作成し写真を添付の上議長に報告してください。
- 新聞折込した市政報告の号数を領収書等に記載してください。
- 市民センター等の利用料金については、開催日の年度で処理してください。改選時においては、任期を跨ぐ使用については計上できません。
- 交付基準日(12月1日)以降の日付の領収書から支出可能です。
- 領収書はチラシ代とせず、「活動報告紙印刷代」とするなど、タイトルを明記してください。
- 領収書に印刷部数を記載してください。
- ホームページの掲載費(維持費)は支出できます。但し、計上する金額は申告制とします。
- 市政報告紙に発行日(時期)及び発行者の連絡先を掲載してください。
- 広報紙の内容については市民に誤解を招かないよう努めてください。
- 広報紙に発行日等が分かるようにしてください。(領収書との整合性を確認するため。)
- 広報紙の領収書は、印刷部数及び納期等できるだけ詳細が分かるようにしてください。
- 大量に郵送を必要とするものについては、割引サービスを活用するよう努めてください。
- 広報紙及びホームページにおいては、議員の宣伝行為と混同されないよう、すべて政務活動とし、政党活動、選挙活動、後援会活動、私人活動(自治会、消防団等での自らの活動等)、その他政務活動と関係ないものを掲載することはできません。
- 広報紙及びホームページにおいては、顔写真、氏名、プロフィール等の掲載は著しく大きくせず、過度の表現にならないようにしてください。

(広 聴 費)

- 広聴会・会議等を開催した場合、人数・内容等を領収書等に明記してください。
- お茶等飲み物代のみ支出できます。
- 広聴会を開催する場合は、一週間前までに開催案内を添付し事務局へ通知するほか、他の議員にも知らせるものとします。終了後は、報告書を作成し、写真を添付の上議長に報告してください。

(会 議 費)

- お茶等飲み物代のみ支出できます。

(資 料 作 成 費)

- 印刷物の作成については、成果品のうち1部を記録として保存してください。(保存期間は書類の保存期間と同様とします。)
- 機関紙・政党の活動に属するものは除きます。
- 契約書は不要です。
- 資料作成においては、議員の宣伝行為と混同されないよう、すべて政務活動とし、政党活動、選挙活動、後援会活動、私人活動(自治会、消防団等で自らの活動等)、その他政務活動と関係ないものを掲載することはできません。
- 顔写真、氏名、プロフィール等の掲載は著しく大きくせず、過度の表現にならないようにしてください。

松戸市議会政務活動費取扱手引き 抜粋（D案）

（ 広 報 費 ）

- 印刷物の作成については、成果品のうち1部を記録として保存してください。（保存期間は書類の保存期間と同様とします。）
- 広報紙の発行主体が政党・後援会の場合は、支出できません。
- お茶等飲み物代のみ支出できます。
- 報告会を開催する場合は、一週間前までに開催案内を添付し事務局へ通知するほか、他の議員にも知らせるものとします。終了後は、報告書を作成し写真を添付の上議長に報告してください。
- 新聞折込した市政報告の号数を領収書等に記載してください。
- 市民センター等の利用料金については、開催日の年度で処理してください。改選時においては、任期を跨ぐ使用については計上できません。
- 交付基準日（12月1日）以降の日付の領収書から支出可能です。
- 領収書はチラシ代とせず、「活動報告紙印刷代」とするなど、タイトルを明記してください。
- 領収書に印刷部数を記載してください。
- ホームページの掲載費（維持費）は支出できます。但し、計上する金額は申告制とします。
- 市政報告紙に発行日（時期）及び発行者の連絡先を掲載してください。
- 広報紙の内容については市民に誤解を招かないよう努めてください。
- 広報紙に発行日等が分かるようにしてください。（領収書との整合性を確認するため。）
- 広報紙の領収書は、印刷部数及び納期等できるだけ詳細が分かるようにしてください。
- 大量に郵送を必要とするものについては、割引サービスを活用するよう努めてください。
- 広報紙及びホームページにおいては、議員の宣伝行為と混同されないよう、すべて政務活動とし、政党活動、選挙活動、後援会活動の掲載はできません。
- 私人活動（自治会、消防団等での自らの活動等）、その他政務活動と関係ないものを掲載する場合は以下の基準に従い、適切に按分してください。
 - （1）広報紙は掲載内容がすべて政務活動であり、その記事内容、記載者を明確にするため議員個人の写真（イラスト含む）、集合写真（イラスト含む）を掲載する場合は、議員個人の写真は6cm×4cm、集合写真は原則としてA4縦

の用紙で縦は用紙の長さの5分の1程度以内、横は用紙の長さ以内のものを目安としてください。広報紙の用紙がA4より大きい場合でも同様です。

(2) 広報紙及びホームページにおいて、政務活動とは別の活動や記事、写真（イラスト含む）の掲載を行う場合には、記事、写真等の占める割合により適切に按分してください。

(3) 広報紙及びホームページにおいて、氏名、プロフィール等の記載は著しく大きくせず、過度の表現にならないよう、また、掲載を行う場合には占める割合により適切に按分してください。

○広報紙の郵送、折込、ポスティング料金等は広報紙に準じて按分してください。

(広 聴 費)

○広聴会・会議等を開催した場合、人数・内容等を領収書等に明記してください。

○お茶等飲み物代のみ支出できます。

○広聴会を開催する場合は、一週間前までに開催案内を添付し事務局へ通知するほか、他の議員にも知らせるものとします。終了後は、報告書を作成し、写真を添付の上議長に報告してください。

(会 議 費)

○お茶等飲み物代のみ支出できます。

(資 料 作 成 費)

○印刷物の作成については、成果品のうち1部を記録として保存してください。(保存期間は書類の保存期間と同様とします。)

○機関紙・政党の活動に属するものは除きます。

○契約書は不要です。

○資料作成においては、議員の宣伝行為と混同されないよう、かつ内容及び写真、イラストの使用には上記、広報費の記載を守るようにしてください。

○顔写真、氏名、プロフィール等の掲載は著しく大きくせず、過度の表現にならないようまた、掲載を行う場合には占める割合により適切に按分してください。